

IS správa registratúry – verejná správa

1. Účel spracúvania osobných údajov:

Osobné údaje sa spracúvajú za účelom správy registratúry, archivovania dokumentov, a využívania štátnej webovej aplikácie www.slovensko.sk.

2. Zákonnosť spracúvania osobných údajov:

Osobné údaje sa spracovávajú na základe článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

3. Zákonná povinnosť spracúvania osobných údajov:

Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
Zákon č. 305/2013 Z. z. Zákon o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).

4. Forma spracúvania osobných údajov:

Automatizované spracovanie: webová aplikácia www.slovensko.sk , elektronická schránka obce,

Poloautomatizované spracovanie: WinCITY Registratúra

Neautomatizované spracovanie osobných údajov (kniha došlej a odoslanej pošty, spisy, dokumentácia),

5. Zoznam osobných údajov:

Titul, meno, priezvisko, podpis, adresa, e-mailová adresa, telefónne číslo.

Žiadosť o prístup do archívu: meno a priezvisko, rodné číslo, adresu trvalého pobytu a adresu prechodného pobytu, druh a číslo preukazu totožnosti; žiadateľ preukazuje totožnosť občianskym preukazom, cestovným dokladom, vojenským preukazom, námorníckou knižkou alebo dokladom o pobyte, údaje o požadovanom archívnom dokumente, ktoré sú mu známe, účel využitia, meno, priezvisko a adresu fyzickej osoby alebo názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby, na potreby ktorej žiada o prístup k archívnym dokumentom, vyhlásenie o tom, či je pôvodcom archívnych dokumentov, jeho právnym nástupcom alebo vlastníkom archívnych dokumentov.

6. Dotknuté osoby:

Fyzické osoby – odosielatelia a prijímatelia korešpondencie, štatutárny orgán prevádzkovateľa, osoby, ktorých osobné údaje sa nachádzajú v archíve, žiadatelia o prístup do archívu.

7. Lehoty uloženia osobných údajov:

Bežná korešpondencia- 2 roky,

Záznamy z pracovných stretnutí a pracovných ciest,

Záznamy o zasadnutí riadiacich orgánov (štatutárneho orgánu),

Zápisy z valného zhromaždenia,

Dokumentácia z rokovania so zástupcami zamestnávateľa,

Záznamy z porád vedenia prevádzkovateľa,

Správa registratúry (evidenčné pomôcky, vyradovanie dokumentov a pod.)

8. Oprávnený záujem prevádzkovateľa:

Spracúvanie osobných údajov za účelom oprávnených záujmov prevádzkovateľa sa nevykonáva.

9. Prijemcovia osobných údajov (tretie strany):

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
(príslušný archív)

Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Iný oprávnený subjekt Všeobecne záväzný právny predpis v zmysle § 13 ods. 1 písm. c) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

10. Postup osobných údajov do tretích krajín:

Osobné údaje sa do tretích krajín neposkytujú.

11. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia:

Organizačné a technické opatrenia na ochranu osobných údajov sú spracované v interných predpisoch prevádzkovateľa. Bezpečnostné opatrenia sú vykonávané v oblastiach fyzickej a objektovej bezpečnosti, informačnej bezpečnosti, šifrovej ochrany informácií, personálnej, administratívnej bezpečnosti a ochrany citlivých informácií, s presne definovanými právomocami a povinnosťami uvedenými v bezpečnostnej politike